

() 修了証【再交付・書換】申請書

ふりがな		修了証交付年月日	
申請者		年 月 日	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	修了証番号	
本籍	() 都・道・府・県		
現住所	〒 - TEL		
再交付又は書換の理由	※必ず記入の事 紛失・盗難・その他		
備考	<input type="checkbox"/> 窓口受取 <input type="checkbox"/> 郵送受取	修了証受領年月日	印
		平成 年 月 日	

平成 年 月 日 申請
(一社)沖縄県労働基準協会長 殿

〒900-0001
那覇市港町2-5-23
電話 098-868-2831
FAX 098-869-1714

【必要書類】

- ①申請書(諸事項を記入、押印したもの)
本籍(都道府県)の変更、氏名、生年月日を書換の場合は戸籍抄本が必要です。
- ②写真.....申込前6ヶ月以内撮影、2枚(縦3.0×横2.4cm)裏面に氏名を記入
- ③交付手数料.....1,080円(現金書留かゆうちょ銀行へ振込み)
- ④本人確認書類.....住民票、又は運転免許証、パスポート、健康保険証等の写し

※郵送にて申請される場合は、申請書、交付手数料(現金書留または振込み)、本人確認の書類(写し)を同封して、上記住所へ送付お願いします。

※修了証の交付を郵送希望される場合は、氏名・現住所を表記し、392円(簡易書留)の切手を貼付した返信用封筒を添えて下さい。

※代理人に修了証の受け取りを依頼される場合は、下記委任状を記入、押印して下さい。
(窓口にて代理人の身分証明書(運転免許証等)の提示をお願いします)

※交付手数料を振込みされる方は、あらかじめ下記の振込先へお振込みください。(振込手数料はご依頼人負担をお願いします)

振込先: ゆうちょ銀行 17080-12738811 名義人: 一般社団法人 沖縄県労働基準協会

..... 委任状

()講習修了証の再交付につき、次の者を代理人として受け取りを委任します。

代理人氏名 _____

平成 年 月 日

申請者氏名

印